

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PROYECTOS

FUNCIONES:

- Gestión del ciclo de vida de los proyectos ejecutados por la Federación y sus asociaciones miembro (detección de fuentes de financiación, formulación, seguimiento, justificación).
- Planificación y coordinación de la implementación, seguimiento, evaluación y justificación de los proyectos asignados a nivel federativo con lxs profesionales de las asociaciones implicadas.
- Apoyo metodológico a las asociaciones federadas para un correcto desarrollo de los proyectos (diseño de contenidos, creación y desarrollo de herramientas...).
- Soporte a las asociaciones federadas para el correcto cumplimiento de la normativa de las entidades financiadoras (visibilidad y difusión de actividades, fuentes de verificación, reporte, justificación, etc.).
- Elaboración de materiales y organización de encuentros de los proyectos asignados.
- Apoyo a lxs profesionales de las asociaciones en la recogida de elementos para la incidencia.
- Registro de información en la base de datos de la entidad.
- Participación en las reuniones establecidas dentro del Área Técnica.
- Participación en las reuniones de coordinación de la Secretaría Técnica de Andalucía Acoge.
- Asistencia a las formaciones que se impartan a nivel interno y externo.
- Participación en foros, actos y jornadas vinculadas a los objetivos del puesto ocupado y de la organización.

PERFIL:

Imprescindible:

- Experiencia acreditable en gestión del ciclo de proyectos financiados por la Administración Pública.
- Experiencia acreditable en gestión de proyectos de intervención social.
- Disposición al trabajo en equipo y habilidades relacionales.
- Titulación académica universitaria.
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Capacidad resolutoria, propositiva y gran capacidad de trabajo con autonomía.
- Resistencia al estrés y orientación al logro de objetivos.
- Capacidad de gestión, organización, planificación y priorización de tareas.
- Capacidad de trabajo en equipo en ambientes interculturales.
- Conocimiento avanzado de ofimática.

Se valorará:

- Formación especializada en algún ámbito relacionado con las migraciones.
- Formación especializada en materia de género
- Conocimiento de la legislación en materia de Extranjería.
- Alta motivación para el trabajo en Derechos Humanos e identificación con los objetivos de la Federación Andalucía Acoge.

5.- CONDICIONES LABORALES:

- Contrato a jornada completa.
- Centro de trabajo: sede de Andalucía Acoge en Sevilla.
- Salario según convenio colectivo del Tercer Sector de Acción Social.
- Incorporación inmediata.
- Duración del contrato: sustitución de baja por maternidad.

Las personas interesadas deberán enviar las ofertas con CV en formato PDF por correo electrónico a gestion.tecnica@acoge.org hasta el 29 de mayo de 2023.

Valorados los perfiles recibidos se convocará una entrevista de selección de las candidaturas mejor consideradas en la que se deberá aportar documentación acreditativa de experiencia y formación.