

1.- DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

COORDINADOR/A CICLO ECONÓMICO DE PROYECTOS

2.- FUNCIONES:

- Planificar, organizar y gestionar todas las fases del ciclo económico de proyectos financiados por fondos públicos y privados. Garantizando su correcta ejecución, seguimiento financiero y cumplimiento de los requisitos normativos.
- Supervisar todos los procesos vinculados con el ciclo de vida de los proyectos ejecutados por la Federación, las asociaciones federadas y las delegaciones de Ceuta y Sevilla (detección de fuentes de financiación, formulación, seguimiento, justificación).
- Realizar un acompañamiento a los miembros del equipo económico:
 - Garantizando el adecuado conocimiento de las tareas asignadas y de los objetivos trazados.
 - Llevando a cabo un seguimiento individualizado del desempeño, de las expectativas y de las necesidades detectadas
 - Buscando conjuntamente medidas para la mejora.
- Supervisar la correcta comunicación entre profesionales del equipo económico, de las asociaciones federadas y de las delegaciones de Ceuta y Sevilla.
- Garantizar la correcta coordinación del equipo económico con otras áreas de la Secretaría Técnica.
- Brindar al Equipo de Dirección toda información relevante concerniente al área del ciclo económico de proyectos.
- Brindar al Equipo de Coordinación toda información relevante concerniente al área ciclo económico de proyectos que deba conocerse por parte de las Direcciones de las asociaciones.
- Desarrollar, implementar, coordinar, evaluar y mejorar los procesos de gestión de los ciclos económicos de proyectos y la coordinación interna del equipo de trabajo.
- Dinamizar, garantizar y planificar las cargas de trabajo y funciones del equipo.
- Acompañamiento individual sobre el desempeño y detecciones de necesidades del equipo de trabajo.
- Participar en los procesos de evaluación del personal.
- Participar en las reuniones entre coordinaciones y de coordinación de la Secretaría Técnica de Andalucía Acoge.
- Asistir a formaciones que se impartan a nivel interno y externo.

Se informa que Federación Andalucía Acoge es Responsable del tratamiento de los datos personales de la persona interesada y le informa de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento: Fines del tratamiento y legitimación: gestionar las candidaturas recibidas y realizar los procesos de selección de personal para el puesto de trabajo especificado, así como entrevistas y trámites necesarios en base al consentimiento de la persona interesada. Plazo de conservación: los datos se conservarán durante un plazo máximo de un año desde la última actualización. Transcurrido el citado plazo, se procederá a la supresión de los datos personales garantizándole la confidencialidad, tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción. Derechos que asisten al Interesado: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, así como acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento. En cualquier caso tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa. Puede ejercer sus derechos en Federación Andalucía Acoge: Calle Marqués del Nervión, 43, 4ª planta, 41005 de Sevilla, así como en el mail: seleccion@acoge.org. Datos de contacto del delegado de protección de datos: privacidad@acoge.org

3.- PERFIL:

- Imprescindible formación universitaria en áreas relacionadas (Economía, Administración, Ciencias Sociales).
- B1 Inglés
- Experiencia previa en gestión económica de proyectos y subvenciones.
- Conocimiento sólido de normativa de subvenciones y financiación pública o privada.
- Habilidades analíticas y capacidad para trabajar con datos económicos y financieros.
- Capacidad de sistematizar los procesos del área e innovar para la mejora de los mismo.
- Capacidad analítica y organizativa para la gestión de grandes volúmenes de información.
- Disposición al trabajo en equipo y habilidades relacionales.
- Se valorará:
 - Conocimiento de la Federación Andalucía Acoge e identificación con sus fines.
 - Capacitación digital, conocimiento avanzado de ofimática y programas contables.
 - Experiencia acreditable en gestión económica de proyectos UE.
 - Conocimiento en contabilidad de entidades no lucrativas y contabilidad analítica de proyectos.
 - Conocimientos otros idiomas.

Experiencia:

- Experiencia acreditable en roles similares de coordinación y gestión económica de proyectos, formación de equipos o dinamización de grupos, preferiblemente en el sector social.
- Se valorará positivamente la experiencia en organizaciones que trabajan con personas migrantes, refugiadas o personas vulnerables.

Habilidades y competencias:

- Excelentes habilidades de comunicación y facilitación.
- Fuerte capacidad analítica y organizativa para la gestión de grandes volúmenes de información.
- Conocimiento en el uso de herramientas tecnológicas para la gestión del conocimiento (herramientas colaborativas del entorno 365, bases de datos).
- Conocimiento en contabilidad de entidades no lucrativas y contabilidad analítica de proyectos.

Otros:

- Compromiso con los principios de derechos humanos y con la misión de Andalucía Acoge.
- Disponibilidad para realizar viajes ocasionales si la entidad lo requiere.

Se informa que Federación Andalucía Acoge es Responsable del tratamiento de los datos personales de la persona interesada y le informa de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento: Fines del tratamiento y legitimación: gestionar las candidaturas recibidas y realizar los procesos de selección de personal para el puesto de trabajo especificado, así como entrevistas y trámites necesarios en base al consentimiento de la persona interesada. Plazo de conservación: los datos se conservarán durante un plazo máximo de un año desde la última actualización. Transcurrido el citado plazo, se procederá a la supresión de los datos personales garantizándole la confidencialidad, tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción. Derechos que asisten al Interesado: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, así como acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento. En cualquier caso tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa. Puede ejercer sus derechos en Federación Andalucía Acoge: Calle Marqués del Nervión, 43, 4ª planta, 41005 de Sevilla, así como en el mail: seleccion@acoge.org. Datos de contacto del delegado de protección de datos: privacidad@acoge.org

4.- CONDICIONES LABORALES:

- Contrato a jornada completa.
- Centro de trabajo: sede de Andalucía Acoge en Sevilla.
- Salario según convenio colectivo del Tercer Sector de Acción Social.
- Incorporación inmediata.
- Duración del contrato: Indefinido

Las personas interesadas deberán enviar por correo electrónico un CV en formato PDF por correo electrónico a **seleccion@acoge.org** hasta el 7 de diciembre de 2024, importante indicar en el **asunto: Coordinación Ciclo Económico**.

Valorados los perfiles recibidos se convocará una entrevista selección de las candidaturas mejor consideradas en la que se deberá aportar documentación acreditativa de experiencia y formación.

Se informa que Federación Andalucía Acoge es Responsable del tratamiento de los datos personales de la persona interesada y le informa de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento: Fines del tratamiento y legitimación: gestionar las candidaturas recibidas y realizar los procesos de selección de personal para el puesto de trabajo especificado, así como entrevistas y trámites necesarios en base al consentimiento de la persona interesada. Plazo de conservación: los datos se conservarán durante un plazo máximo de un año desde la última actualización. Transcurrido el citado plazo, se procederá a la supresión de los datos personales garantizándole la confidencialidad, tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción. Derechos que asisten al Interesado: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, así como acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento. En cualquier caso tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa. Puede ejercer sus derechos en Federación Andalucía Acoge: Calle Marqués del Nervión, 43, 4ª planta, 41005 de Sevilla, así como en el mail: seleccion@acoge.org. Datos de contacto del delegado de protección de datos: privacidad@acoge.org