

## 1.- DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

### **DINAMIZADOR/A EN LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS INTERNACIONALES**

## 2.- FUNCIONES:

- Desarrollar y mantener una estrategia de gestión del conocimiento para recopilar, organizar y distribuir la información relevante entre los diferentes equipos
- Crear y actualizar bases de datos de recursos, informes y buenas prácticas
- Facilitar la documentación de experiencias y lecciones aprendidas en proyectos y programas de protección internacional.
- Fomentar la colaboración y el intercambio de conocimientos entre lxs profesionales, organizando talleres, reuniones y actividades que promuevan el trabajo en red
- Actuar como un puente entre los distintos equipos para asegurar que la información fluya de manera eficiente y se utilice para mejorar las intervenciones y estrategias.
- Realizar procesos para la implantación de sistemas de medición del impacto en la intervención de los distintos perfiles profesionales del Programa de Protección Internacional.
- Analizar los resultados de estas mediciones y presentar informes que destaquen el valor añadido por las iniciativas de gestión del conocimiento a los proyectos y actividades de la entidad.
- Utilizar los datos recopilados para ajustar estrategias y mejorar la toma de decisiones, asegurando que el conocimiento generado y compartido tenga un impacto tangible en la protección y apoyo a las personas beneficiarias.
- Colaborar con otras áreas de la organización para integrar las métricas de impacto en la evaluación global de los programas y proyectos de la entidad.
- Identificar necesidades formativas en los equipos y coordinar la creación de programas de capacitación relacionados con el conocimiento específico de la protección internacional
- Coordinar y proporcionar recursos de formación continua para mejorar las habilidades y capacidades de lxs profesionales en la gestión y dinamización del conocimiento.
- Monitorear y evaluar la eficacia de las actividades de gestión del conocimiento y dinamización, identificando áreas de mejora.
- Implementar cambios y mejoras basadas en el feedback recibido para optimizar la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional

## 3.- PERFIL:

### Formación:

- Título universitario en Ciencias Sociales, Trabajo Social, Gestión de Proyectos, Recursos Humanos, Gestión del Conocimiento o áreas afines

Se informa que Federación Andalucía Acoge es Responsable del tratamiento de los datos personales de la persona interesada y le informa de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento: Fines del tratamiento y legitimación: gestionar las candidaturas recibidas y realizar los procesos de selección de personal para el puesto de trabajo especificado, así como entrevistas y trámites necesarios en base al consentimiento de la persona interesada. Plazo de conservación: los datos se conservarán durante un plazo máximo de un año desde la última actualización. Transcurrido el citado plazo, se procederá a la supresión de los datos personales garantizándole la confidencialidad, tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción. Derechos que asisten al Interesado: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, así como acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento. En cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa. Puede ejercer sus derechos en Federación Andalucía Acoge: Calle Marqués del Nervión, 43, 4ª planta, 41005 de Sevilla, así como en el mail: [seleccion@acoge.org](mailto:seleccion@acoge.org). Datos de contacto del delegado de protección de datos: [privacidad@acoge.org](mailto:privacidad@acoge.org)

- Se valorará positivamente la formación complementaria en Protección Internacional, migraciones o gestión de conocimiento.

## Experiencia:

- Experiencia acreditable en roles similares de gestión del conocimiento, formación de equipos o dinamización de grupos, preferiblemente en el sector social
- Se valorará positivamente la experiencia en organizaciones que trabajan con personas migrantes, refugiadas o personas vulnerables

## Habilidades y competencias:

- Excelentes habilidades de comunicación y facilitación
- Capacidad para trabajar con equipos multidisciplinares y en contextos interculturales
- Fuerte capacidad analítica y organizativa para la gestión de grandes volúmenes de información
- Conocimiento en el uso de herramientas tecnológicas para la gestión del conocimiento (herramientas colaborativas del entorno 365, bases de datos).

## Otros:

- Compromiso con los principios de derechos humanos y con la misión de Andalucía Acoge.
- Disponibilidad para realizar viajes ocasionales si la entidad lo requiere

## 4.- CONDICIONES LABORALES:

- Contrato de jornada completa
- Salario según convenio colectivo de acción e intervención social
- Incorporación inmediata.

Las personas interesadas deberán enviar por correo electrónico un CV en formato PDF por correo electrónico a **seleccion@acoge.org** hasta el 27 de noviembre de 2024, **importante indicar en el asunto: Dinamización Gestión Conocimiento**

Valorados los perfiles recibidos se convocará una entrevista de selección de las candidaturas mejor consideradas en la que se deberá aportar documentación acreditativa de experiencia y formación.

Se informa que Federación Andalucía Acoge es Responsable del tratamiento de los datos personales de la persona interesada y le informa de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento: Fines del tratamiento y legitimación: gestionar las candidaturas recibidas y realizar los procesos de selección de personal para el puesto de trabajo especificado, así como entrevistas y trámites necesarios en base al consentimiento de la persona interesada. Plazo de conservación: los datos se conservarán durante un plazo máximo de un año desde la última actualización. Transcurrido el citado plazo, se procederá a la supresión de los datos personales garantizándole la confidencialidad, tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción. Derechos que asisten al Interesado: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, así como acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento. En cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa. Puede ejercer sus derechos en Federación Andalucía Acoge: Calle Marqués del Nervión, 43, 4ª planta, 41005 de Sevilla, así como en el mail: [seleccion@acoge.org](mailto:seleccion@acoge.org). Datos de contacto del delegado de protección de datos: [privacidad@acoge.org](mailto:privacidad@acoge.org)